



The International Association of Lions Clubs

Distretto 108 Yb – Sicilia  
Governatore Dr. Giuseppe Scamporrino  
Anno Sociale 2010 – 2011  
Presidente Dr. Andrea Passanante



# Regolamento Lions Club Castelvetrano



**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO**

**CAPO 1° TERRITORIALITA'**

**ART. 1** - Il Lions Club costituito secondo le norme fissate dallo Statuto Internazionale è un'associazione di persone maggiorenni, di specchiata condotta morale, di buona reputazione e tratte tra le più qualificate nei diversi settori di attività umana.

Le qualità di cui sopra devono permanere per tutta la durata dell'affiliazione al Club.

Il Club è retto da un Presidente e da un Consiglio Direttivo eletto dai Soci; è governato nel rispetto del codice dell'Etica lionistica ed è ispirato agli Scopi del Lions Club International.

L'iscrizione al Club avviene solo per invito.

**ART. 2** – Il Lions Club Castelvetroano è ricompreso nel Distretto 108 YB dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

**ART. 3** - Il Lions Club ha sede in Castelvetroano presso Palazzo Polito, Via Canonico Vivona 7. La sede potrà essere trasferita nell'ambito del Comune di Castelvetroano con delibera favorevole della maggioranza degli associati.

**ART. 4** - Il presente regolamento, per tutto quanto non previsto, fa espresso riferimento a quanto stabilito dallo Statuto del Club Lions international, dallo Statuto distrettuale e multidistrettuale e dai relativi regolamenti che devono qui intendersi integralmente recepiti.

**CAPO 2° SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

**ART. 5** – L'associazione non ha fini di lucro. Ha dunque la finalità di creare e stimolare uno spirito di comprensione tra i singoli associati, promuovendo i principi di buon governo e buona cittadinanza, attivandosi sul territorio al fine di partecipare al benessere civico, culturale, sociale e morale della comunità. L'associazione ha lo scopo altresì di sostenere i vincoli di amicizia, di cameratismo e di reciproca comprensione sia nell'ambito degli associati, sia nei confronti degli altri Lions Club, promuovendo discussioni in merito a qualunque interesse pubblico, con la sola eccezione della politica di parte e del settarismo confessionale. Si intendono inoltre incoraggiare le persone che si dedicano, senza scopo di lucro, al servizio di migliorare il settore del commercio, dell'industria, dell'agricoltura, dell'artigianato, delle professioni e degli incarichi pubblici nell'ambito della Comunità.

**CAPO 3° ASSOCIATI**

**ART. 6** - Sono associati le persone che vengono invitate ad entrare a far parte dell'associazione e che versano all'atto di ammissione una quota di ingresso "una tantum" attualmente pari ad Euro **350,00**. Tale quota potrà essere oggetto di revisione annuale da parte del Consiglio direttivo.

I nuovi Soci che sono invitati a far parte del Club durante l'anno sociale devono versare entro il giorno dell'ingresso ufficiale, la quota del semestre relativo all'ammissione.

Ogni socio può recedere in qualsiasi momento dall'associazione, dandone comunicazione mediante lettera raccomandata indirizzata al Consiglio direttivo, presso il Presidente del Club. Tale recesso diventerà effettivo con l'accettazione da parte dello stesso Consiglio, dopo che siano stati pagati i debiti verso l'associazione.

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO**  
**APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il **30 Giugno o entro il 31 Dicembre** saranno considerati iscritti, ai fini del versamento della quota associativa, per l'intero anno sociale.

La qualità di associato non è trasmissibile.

**ART. 7** – Tutti i soci del Club, qualunque sia la propria qualifica, godono di identici diritti. Nessuno potrà contemporaneamente appartenere a questo e ad altro Lions Club ad eccezione dei soci Onorari; e nessuno, salvo i soci Onorari, potrà contemporaneamente appartenere a questo Lions Club e ad altri Clubs service aventi scopi e caratteristiche simili.

Il riacquisto della qualità di socio nello stesso o in altri Club entro sei mesi dalle precedenti dimissioni non comporta perdita dell'originaria anzianità lionistica. Il riacquisto non è ammesso in alcun tempo quando la qualità di socio è stata perduta per decadenza o incompatibilità. Il passaggio da un Club ad un altro può ritenersi consentito - rispettate le regole del transfert in presenza di motivate ragioni comunicate al Presidente del Club che ne informerà il Consiglio Direttivo. Questo Club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai soci nelle riunioni di questo Club questioni politiche di partito o di settarismo religioso. Tranne che per consentire il progresso del Lionismo, nessun funzionario o socio di questo Club dovrà valersi dell'appartenenza al Club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o d'altra natura, né il Club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del Club. Qualsiasi suggerimento o proposta presentata alle riunioni di questo Club e relativa a spese non riguardanti le normali obbligazioni dovranno essere preventivamente sottoposte ed approvate dal Consiglio Direttivo.

Rientrano fra gli obblighi dei soci, oltre tutti quelli specificatamente indicati nello Statuto e nel presente Regolamento, anche l'obbligo di pagare quanto stabilito per le riunioni conviviali alle quali il socio si sia iscritto, anche se poi non ha partecipato, salvo che abbia preventivamente comunicato al Presidente o al Cerimoniere o al Segretario 48 ore prima un impedimento sopravvenuto.

Questo Club potrà richiedere ai soci il pagamento anticipato dei pranzi conviviali, ma tali spese non potranno essere considerate come parte della regolare quota annuale.

Gli inviti ufficiali a tutte le riunioni del club saranno fatti dal Presidente pro-tempore del Club. Ciascun socio potrà invitare degli ospiti alle riunioni cui essi sono ammessi, assumendo in questo caso la responsabilità per i pagamenti ed il comportamento degli ospiti.

**ART. 8** – Tutti i soci sono tenuti a versare la quota associativa nella misura e nei termini previsti dall'art. 13.

Qualora il socio non abbia ottemperato all'obbligo di versare la quota dovuta entro **sessanta** giorni da ciascun termine di scadenza previsto per il versamento (**15 Luglio e 15 Gennaio**) e stabilito dal successivo art.13, il Presidente, informato il Consiglio direttivo, provvederà ad effettuare richiesta formale di adempiere a tale obbligo entro il termine di giorni **15 giorni** dal ricevimento della richiesta, con avvertimento che in mancanza di corresponsione della somma dovuta, il socio moroso sarà sospeso e non potrà esercitare il diritto di voto nel Consiglio e/o in assemblea e non potrà partecipare ad alcun incontro conviviale o a qualsiasi altra riunione, se non avrà regolarizzato la propria posizione nei confronti del Club. Qualora il debito non venga successivamente sanato durante la semestralità in corso ( 15 giugno e 15 dicembre), il socio, senza altro avviso, verrà automaticamente cancellato dall'elenco soci e tale provvedimento: "esclusione del socio per morosità", sarà ratificato dall'assemblea dei soci e comunicato formalmente al socio

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

presentatore. E' fatto salvo il diritto del Club di esercitare ogni azione anche giudiziaria per il recupero del credito vantato nei confronti dell'ex socio.

L'assemblea degli associati potrà inoltre deliberare l'esclusione di un membro del Club:

- 1) per gravi motivi, qualora la sua condotta privata o nell'ambito della propria attività o professione abbia causato danni particolarmente rilevanti alla Comunità;
- 2) sia rimasto assente, senza giustificato motivo comunicato anche a posteriori, per quattro riunioni consecutive nello stesso anno sociale oppure non abbia partecipato, nel corso di un anno sociale, ad almeno una delle riunioni ufficiali (passaggio della campana, visita del Governatore, festa degli Auguri)

Le cause di esclusione, comunicate al socio, se entro i successivi quindici giorni non sono state contestate ed impugnate avanti al Consiglio Direttivo, comportano l'esecutività del provvedimento di esclusione e vi sarà l'obbligo per il medesimo di restituire entro il termine di giorni dieci dal ricevimento di tale comunicazione, la spilla o le spille contenenti lo stemma del Club Lions .

**ART. 9 - Ammissione nuovi soci**

Si diventa soci di un Lions Club solo secondo quanto previsto dall'art. III dello Statuto Tipo di Club. Le ammissioni dei soci debbono avvenire in base a programmi pluriennali di incremento, deliberati dai Club, che tengano conto della necessità che siano rappresentate le principali attività del territorio di competenza.

I soci da proporre debbono essere esponenti particolarmente qualificati delle varie categorie rappresentative delle attività del territorio in cui il Club agisce, debbono avere notevoli doti di umanità e socievolezza e debbono avere la vocazione al servizio ed alta moralità.

Ogni persona invitata a partecipare alla vita del Club è presentata da un socio presentatore che dovrà essere membro associato ed effettivo da almeno due anni e dovrà sovrintendere con particolare cura e attenzione alla formazione lionistica del nuovo socio, assistendolo nel suo percorso di crescita e aggregazione con gli altri soci ed esortandolo alla assidua partecipazione della vita del Club. A tal proposito, la responsabilità in ordine al comportamento del nuovo socio graverà moralmente, nei confronti del Club, anche sul socio presentatore. Non potranno presentare soci: il Presidente del Club , ed i componenti del Comitato Soci. La domanda di ammissione a socio su apposito modulo debitamente compilato e sottoscritto dal Socio Presentatore, va inoltrata al Presidente del Club, che la trasmette al Presidente del Comitato Soci, il quale a sua volta ne dà comunicazione a tutti i soci del Club, per ricevere un parere e eventuali osservazioni positive o negative. Entro 60 giorni dalla comunicazione, il Presidente del Comitato soci riunirà il Comitato per l'esame della candidatura, sulla quale lo stesso, dopo avere assunto le opportune informazioni, relazionerà sull'esito al Presidente ed al Consiglio Direttivo del Club, che prenderà in esame la candidatura nella prima riunione del Consiglio Direttivo.. La procedura di ammissione deve essere seguita con i criteri della massima riservatezza. L'ammissione del nuovo socio deve quindi essere approvata dal Consiglio Direttivo. In caso di parere favorevole, il candidato è invitato dal Presidente del Club unitamente al Socio presentatore a divenire socio del Club. La cerimonia di investitura avverrà durante una riunione di particolare solennità salvo motivi impeditivi di particolare gravità giustificati. Qualunque socio che sia uscito volontariamente dal Club può essere riammesso, con voto favorevole della maggioranza dei Soci presenti alla Assemblea appositamente convocata. Il Socio riammesso rimarrà esonerato dal pagamento della quota di ingresso "una tantum".

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**ART. 10 Ammissione a socio Lions di un ex socio Leo**

Il Presidente del Lions Club, congiuntamente ai componenti del Comitato Ammissione Soci e del Leo Advisor, avrà la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di valutare e proporre all'attenzione dei soci quegli ex soci Leo con almeno 5 anni di associazione che si sono distinti sia nell'ambito del proprio Club (attività svolte e per vero spirito di servizio manifestato) sia nell'ambito socio-economico (obbiettivi morali, professionali ed imprenditoriali raggiunti) e la proposta a Socio verrà esaminata nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 9." I soci Leo ammessi a soci Lions sono esentati dal pagamento della quota una tantum di ingresso e per i primi due anni pagheranno solo il 50% della quota associativa annuale

**ART. 11** - I soci del Lions Club sono classificati come segue:

**-Socio effettivo:** è il socio che ha tutti i diritti ed i doveri che l'associazione ad un Lions Club comporta. E' ha l'obbligo di frequentare tutte le riunioni e di partecipare alle attività del Club.

**-Socio aggregato:** è il socio che non può frequentare regolarmente la vita dell'associazione per giustificati e validi motivi sia di lavoro che di famiglia che lo costringono a stare lontano dalla sede del Club (almeno 200 km); non ha diritto di voto in alcuna decisione e non può essere eletto alle cariche sociali, è tenuto al pagamento della quota sociale nella misura stabilita dal successivo art.13. La qualifica di socio aggregato è attribuita su richiesta del socio stesso e previa delibera favorevole del Consiglio direttivo per una durata non superiore ad anni due con possibilità di reiterare la richiesta per altro periodo al persistere dei motivi sopra citati. Il socio aggregato pagherà la quota fissata dal Club (comunque non inferiore al 50 % della quota del socio effettivo), comprendente i contributi distrettuali ed internazionali.

**-Socio onorario:** è persona non associata a questo Lions Club, cui il Club desidera conferire una speciale distinzione, avendo reso particolari servizi alla Comunità o al Club medesimo; non ha diritto all'elettorato attivo e passivo. Egli è esentato dal pagamento della quote associative di qualsiasi genere .il Socio onorario, in seguito potrà richiedere di diventare anche Socio effettivo con elettorato attivo e passivo pagando come ogni altro socio le quote associative successive e la sua iscrizione all'elenco dei Soci effettivi sarà automatica. La qualifica di socio onorario può essere revocata dal Consiglio Direttivo, solo in caso di gravi ed accertati fatti che ne screditano la persona.

**-Socio associato:** ha la principale affiliazione in un altro Lions Club, ma risiede temporaneamente per motivi di lavoro o di famiglia nella Comunità di questo Club. Tale qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio direttivo del Club e sarà riesaminata di anno in anno. Avrà diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà ricoprire alcuna carica. Il socio associato pagherà le quote fissate dal Club, corrispondenti unicamente ai contributi distrettuali ed internazionali. La qualifica di Associato sarà attribuita per decisione del Consiglio Direttivo dei due club interessati.

**-Socio privilegiato:** è il socio che, appartenendo al club da almeno 15 anni non è in grado per motivi di salute, infermità o altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio direttivo, debba rinunciare alla qualifica di socio effettivo; un socio privilegiato pagherà la quota fissata dal Club (comunque non inferiore al 50 % della quota del socio effettivo), comprendente i contributi distrettuali ed internazionali; avrà diritto di voto ma non potrà essere eletto ad alcuna carica del Club.

**-Socio vitalizio:** è membro di Club associato da 30 e che abbia almeno 85 anni di età. La qualifica di socio vitalizio può essere concessa dietro raccomandazione del Club,

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale e pagamento di un contributo "una tantum" oggi fissato in Euro duecentocinquanta Il Consiglio direttivo del Club potrà tuttavia addebitare al socio a vita i contributi che riterrà opportuni, sempre entro i limiti stabiliti per la quota del socio effettivo. Un socio vitalizio godrà di tutti i diritti di un socio effettivo sempre che sia in regola con i predetti requisiti ma non potrà ricoprire la carica di Presidente di Club o ricoprire cariche di zona, di circoscrizione o distrettuali. Nessuno può essere socio di più Club Lions, salvo che sia membro onorario o associato.

**ART. 12** - Nessun socio può ricevere alcuna retribuzione per le cariche ricoperte o per le attività o mansioni svolte.

Può essere consentito il rimborso delle spese nei limiti stabiliti nell'ambito del Consiglio direttivo.

#### **CAPO 4° PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI**

**ART. 13** - Il Patrimonio è costituito:

- 1) dai beni mobili ed immobili che diventeranno di proprietà dell'associazione;
- 2) dai fondi di riserva costituiti in eccedenza di bilancio;
- 3) da erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

dalle quote sociali; la quota annuale è fissata oggi in complessivi **seicento Euro** da corrispondersi in due rate di **Euro trecento** ciascuna con le seguenti scadenze: la prima entro il **15 Luglio** e la seconda entro il **15 Gennaio**. La quota associativa annuale comprende per il socio, il pranzo o la cena nelle seguenti conviviali: visita governatore, passaggio della campana e assemblea per elezione nuovo direttivo.

Per i soci aggregati la quota è fissata in **Euro duecento annuali**, da corrispondersi in due rate di Euro cento ciascuna con le medesime scadenze sopra menzionate. Il socio aggregato è tenuto al pagamento delle spese e delle relative cene inerenti gli incontri ai quali intende partecipare.

Il Consiglio direttivo indica inoltre ai soci associati, privilegiati e vitalizi i contributi che gli stessi devono corrispondere.

Ha facoltà di apportare annualmente aumenti della quota associativa in relazione al costo della vita ovvero alle esigenze del Club Lions. Tali modifiche si intenderanno immediatamente esecutive per l'anno sociale in corso, salvo che diversamente sia stabilito dal Consiglio direttivo. Pertanto, entro la stessa data del **31 Gennaio**, dovranno essere versati anche gli eventuali conguagli, che si renderanno necessari a seguito della delibera del Consiglio.

- 2) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività associativa.

**ART. 14** – L'esercizio sociale dell'associazione va dal **1 luglio al 30 giugno** dell'anno successivo.

Entro la prima assemblea convocata dopo la chiusura di ogni esercizio e comunque entro il 30 settembre, verrà disposto dal tesoriere uscente, con la supervisione dei revisori dei conti uscenti il rendiconto consuntivo, rappresentato con verità, correttezza e chiarezza, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**CAPO 5° AMMINISTRAZIONE E ORGANI DEL CLUB LIONS**

**ART. 15** - Organi del Club Lions sono:

- il Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- il Cerimoniere
- il Censore
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei revisori dei conti.

**ART. 16-** Il Presidente ha la direzione degli affari del Club Lions e lo rappresenta nei confronti dei terzi; osserva e fa osservare lo Statuto, le delibere del Consiglio direttivo, le norme del presente regolamento e le delibere dell'assemblea.

Convoca e presiede il Consiglio direttivo e le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione.

Da esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo.

Può compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione del Club Lions; relativamente agli atti di straordinaria amministrazione, il Presidente dovrà essere autorizzato dalla delibera dell'assemblea, che deciderà con le maggioranze previste dall'art. 31.

Nomina, con l'ausilio del Consiglio direttivo, i presidenti dei vari comitati operativi dell'associazione, cura la costituzione dei gruppi di lavoro. Nomina previa votazione dell'assemblea, che delibera con la maggioranza dei presenti, i delegati ai Congressi.

Cura l'incremento associativo ed avvia la campagna nuovi soci dopo aver valutato quali siano le necessità del Club. In quest'ambito, comunica le candidature dei potenziali nuovi soci al relativo Comitato. La campagna dovrà comunque essere chiusa dal Presidente almeno 45 giorni prima della data prevista per l'ingresso dei nuovi soci.

**ART. 17** - Il Segretario opera sotto l'osservanza del Presidente ed il controllo del Consiglio direttivo. Cura gli uffici ed i servizi di segreteria dell'associazione, redige e tiene i verbali delle assemblee degli associati e delle riunioni del Consiglio direttivo.

Il Segretario dell'assemblea, coadiuvato dal Cerimoniere, provvede alla:

- disciplina dell'assemblea e controllo delle votazioni;
- stesura e pubblicazione del verbale;
- tenuta dei libri di cui all'art. 34 del presente regolamento
- comunicazione ai soci dei verbali, anche in estratto, delle riunioni del Consiglio direttivo e delle assemblee.

**ART. 18** - Il Tesoriere gestisce i fondi dell'associazione, effettua i pagamenti autorizzati dal Consiglio direttivo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 27. Cura la riscossione di quanto dovuto dai soci, depositando le somme ricevute presso la Banca depositaria del Conto Corrente intestato all'associazione, a firma del Presidente e/o tesoriere.

Effettua i versamenti da destinare alle iniziative del Club ed alle attività di servizio, Registra tutte le entrate e le uscite del Club.

Redige i bilanci, le situazioni contabili e patrimoniali del Club. Rimborsa le spese sostenute e documentate al Presidente ed ai soci che ne abbiano diritto.

Prepara periodici resoconti finanziari in ordine alle spese sostenute e alle entrate dell'associazione, da sottoporre all'attenzione del Consiglio direttivo in occasione di ogni riunione.

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**ART. 19** - Il Cerimoniere sovrintende al protocollo nelle assemblee e in qualsiasi manifestazione o riunione lionistica.

Il Cerimoniere si occupa ed è responsabile degli addobbi, delle insegne e degli altri beni per le cerimonie dell'associazione. E' custode della campana, del martello e di ogni emblema del Club.

Risolve qualsiasi ed eventuale problema organizzativo ed operativo.

**ART 20** - Il Censore collabora con il cerimoniere nella disposizione della sala (segnaposti, addobbi) e nel ricevimento degli ospiti. Valuta e propone al Presidente eventuali provvedimenti sanzionatori in capo al socio inosservante dei propri doveri. E' moderatore durante i dibattiti di serate del Club. Nel seguire la presenza alle varie attività dei soci, in modo particolare dei nuovi soci, segnala al Presidente le eventuali anomalie.

**ART. 21** L'Addetto Telematico ( responsabile ITO) opera sotto il controllo del Presidente. E' responsabile e coordina le attività di flusso delle notizie per via elettronica tra il Distretto ed il Club. Coadiuvata con gli altri officer di club nell'apprendimento e nell'utilizzo degli strumenti informatici approntati dal Distretto e disponibili sul sito distrettuale. E' l'unico responsabile della cura ed aggiornamento della Banca Dati dei Soci del Club e del loro trattamento ed utilizzo in sede distrettuale o multidistrettuale.

Egli coopera alla gestione della posta elettronica. Egli si adopererà affinché anche la comunicazione all'interno del Club sia facilitata attraverso l'utilizzo della posta elettronica. Egli curerà il sito web del Lions Club.

**ART. 22** Il Leo Advisor, oltre a quanto previsto all'art.10, ha il compito di guidare e consigliare i Leo, cercando sempre di proporsi in maniera discreta e mai impositiva. Deve essere di supporto al Presidente ed agli Officer di Club e aiutare lo sviluppo dei rapporti con i Lions Sponsor.

**ART. 23** - Il Consiglio direttivo è formato dal Presidente, dal Past President (ovvero il presidente dell'anno lionistico precedente a quello in corso) dal primo, dal secondo Vice Presidente e dal Terzo Vice Presidente (i quali assumeranno, secondo il loro ordine, la presidenza dell'associazione nei tre anni successivi a quello attualmente vigente, in mancanza di diversa delibera dell'assemblea), dal segretario, dal tesoriere, dal cerimoniere, dal censore, dal presidente del comitato soci (meglio *infra* menzionato), e da un numero di consiglieri corrispondente ad un minimo di cinque e ad un massimo di un terzo dei soci effettivi.

Il Leo Advisor, l'addetto stampa, l'addetto informatico e i membri effettivi del Collegio dei revisori dei conti, tutte cariche elettive, potranno far parte del Consiglio direttivo a discrezione del Presidente.

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo del Club ed è responsabile dell'esecuzione delle direttive approvate dall'associazione. Tutte le nuove iniziative dovranno essere esaminate preventivamente dal Consiglio direttivo per poi essere rese note ai soci e portate a conoscenza dell'assemblea.

Discute sui *service* da realizzare nell'anno lionistico ricercando le reali necessità della Comunità ed aderendo ai *service* proposti nell'ambito nazionale e internazionale, secondo le possibilità del Club.

Dibatte sulle modalità operative per la ricerca dei fondi. Decide inoltre quali soci Lions si dovranno occupare di realizzare tali *service*.



**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

Il Consiglio a tal fine costituisce, previo parere dell'assemblea, speciali Comitati (i quali dovranno essere composti da non meno di tre soci) o Commissioni che cureranno la realizzazione delle iniziative che devono essere intraprese durante l'anno sociale.

Costituisce altresì un comitato statuto e regolamenti che abbia la funzione di segnalare all'assemblea e al Consiglio direttivo le modifiche al presente regolamento che si rendano necessarie al fine di adeguare tale disposizione alle mutevoli esigenze dell'associazione.

Il Consiglio delibera inoltre l'acquisto dei beni mobili di modico valore.

Autorizza ogni spesa e non crea alcuna passività eccedente le entrate dell'associazione.

Non autorizza, nè permette l'erogazione di fondi raccolti in pubblico e destinati ad iniziative ed attività del Club per altri scopi amministrativi.

Il Consiglio direttivo si riunisce di norma una volta al mese e, comunque, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario, o che ne sia fatta richiesta da tre dei suoi membri.

Della convocazione dovrà essere dato avviso ai soci aventi diritto, non meno di cinque giorni prima della data della riunione, con le modalità idonee (posta elettronica o posta ordinaria o SMS o Fax) ad assicurare ai soci stessi un'adeguata informativa al riguardo.

Relativamente alle decisioni e alle iniziative non ancora portate all'attenzione dell'assemblea, il *quorum* costitutivo richiesto ai fini della validità della riunione si stabilisce nella maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo ed ai fini della validità della delibera sarà necessario il consenso della maggioranza dei consiglieri presenti.

In ordine all'organizzazione di manifestazioni o di incontri già stabiliti, le riunioni del Consiglio direttivo sono ritenute valide qualunque sia il numero dei presenti. Le delibere vengono assunte con il voto favorevole della metà più uno dei presenti. Le decisioni del Consiglio devono essere fatte constatare nel libro verbali tenuto dal segretario e sottoscritto per ogni deliberazione dal presidente e dal segretario.

Non possono far parte del Direttivo né ricoprire altre cariche sociali i Soci con meno di due anni di associazione

**ART. 24** - Le cariche si esercitano durante il corso di un anno sociale, ad eccezione di quanto previsto nell'articolo seguente. I singoli soci sono rieleggibili alle cariche dell'associazione.

Nessuno può ricoprire cariche in questo Club se non è socio effettivo in regola con il pagamento della quota e con almeno due anni di associazione. Tale regolarità nei versamenti sarà attestata dal tesoriere al momento della candidatura del socio.

Qualora il Presidente, per qualunque ragione, non possa adempiere al proprio mandato, il primo Vice Presidente prenderà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente.

Nel caso in cui invece si renda vacante per qualunque motivazione una carica diversa, essa è assunta, fino alla scadenza, dal nuovo socio designato dal Presidente.

Qualunque componente del Direttivo del Club può essere destituito dalla carica per giusta causa, previa proposta del Presidente, delibera del Consiglio Direttivo e successiva ratifica dell'assemblea.

**ART. 25** - Il comitato soci è composto da tre membri, indicati dai Presidenti degli ultimi tre anni sociali. Ogni membro dura in carica per tre anni consecutivi, seguendo il sistema della rotazione. Per cui il membro del primo anno assumerà la carica di Presidente del comitato, quello del secondo anno la carica di vice presidente, quello del terzo, quella di componente.

Il presidente del comitato è membro di diritto del Consiglio direttivo.

La procedura da seguire al fine di proporre l'adesione di un nuovo Socio all'associazione è la seguente:

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

Il socio Presentatore, che dovrà avere almeno due anni di associazione, consegna il modulo di proposta a diventare socio al Presidente del Club.

Il Presidente inoltra dunque la proposta al comitato soci.

Il comitato curerà la riservatezza sul Socio presentatore e sulle indagini esterne che dovranno concludersi entro un mese dalla chiusura della campagna nuovi soci.

Se il comitato soci esprime un parere negativo, in base alle notizie avute dalla ricerca, la proposta viene bloccata e di ciò viene informato il Presidente.

Se le indagini esterne sono positive tutti i soci del Club vengono contattati dal comitato soci, che chiederà loro il parere sui nominativi, fornendo le informazioni raccolte.

Tutti i Soci dovranno essere contattati con qualsiasi mezzo al fine di fornire il loro giudizio

Se uno o più soci esprimono un parere negativo, con motivazioni oggettivamente valide, al Presidente del Comitato Soci o al componente del comitato che lo ha interpellato, tale parere in via riservata, valutate le ragioni del socio, verrà comunicato al Presidente e al Consiglio direttivo appositamente riunito per prendere atto sull'esito delle indagini e dei pareri. Se le motivazioni saranno confermate la domanda non potrà più essere ripresentata e ne verrà redatto apposito verbale.

Il Presidente del comitato soci dovrà comunque rendere conto al Presidente del Club dell'avvenuta comunicazione dei nominativi dei candidati a ciascun socio.

Se il risultato sarà positivo, il Presidente del Club comunicherà il risultato al socio presentatore e scriverà una lettera di invito ufficiale al nuovo socio.

Qualora il futuro Socio avesse ricevuto l'invito da un altro Club, territorialmente di spettanza, sarà egli stesso a decidere in piena libertà e consapevolezza e in tempi opportuni in quale Club entrare a far parte.

Egli stesso comunicherà infine al socio presentatore ed al Presidente del Club la scelta effettuata, mediante una lettera.

Con tale procedura verrà evitata qualsiasi forma di incomprensione.

**ART. 26** – Il Collegio dei revisori dei conti è formato da due membri effettivi e due supplenti.

Questi esercitano il controllo della situazione patrimoniale nel corso dell'anno sociale ed al momento della chiusura del rendiconto annuale che deve avvenire entro il termine previsto dall'art.14.

**ART. 27** - Le spese del Club Lions devono essere deliberate dal Consiglio direttivo. Tali spese non possono essere superiori all'ammontare delle entrate annuali precedenti rispetto a quelle dell'anno in corso, salvo delibera dell'assemblea.

Tutte le eventuali spese non autorizzate dal Consiglio direttivo sono a carico dei singoli soci che le hanno deliberate o eseguite.

Il rimborso delle spese sostenute dai soci sarà effettuato previa delibera del Consiglio direttivo.

Nell'assumere tale delibera, il Consiglio si atterrà ai criteri che seguono:

Hanno diritto al rimborso:

- il Presidente, nonché il Vice Presidente il Segretario ed il Cerimoniere ed ogni altro socio previamente autorizzato, per le anticipazioni di spese fatte per le attività che anche posteriormente saranno ratificate dal Consiglio Direttivo.

Le spese devono essere contabilizzate e documentate.

**ART. 28** - Le richieste dei rimborsi spese, quando dovute in base alla deliberazione di cui all'Art. 27 del presente Regolamento, sono presentate al Tesoriere entro e non oltre l'anno finanziario in corso.

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**CAPO 6° ASSEMBLEE**

**ART. 29** - All'assemblea possono partecipare, con diritto di voto, tutti gli associati, in regola con il pagamento della quota, ai quali non sia stata comunicata una causa di esclusione.

Durante l'anno sociale sono indette di norma due riunioni all'anno; salvo la fissazione di altre date in occasioni di incontri conviviali, manifestazioni, *service*, o di intermeeting con gli altri club.

Assemblee Straordinarie possono essere convocate su iniziativa del Presidente o per richiesta di almeno un quinto degli associati con specificazione degli argomenti.

Le Assemblee hanno competenza a:

- 1) deliberare su tutti gli argomenti interessanti la vita, l'organizzazione e il progresso del Lionismo nell'ambito della Comunità;
- 2) determinare, qualora ritenuto necessario dal Consiglio direttivo, le iniziative che devono essere intraprese durante l'anno sociale; deliberare l'effettuazione dei *service*, destinando di conseguenza i fondi raccolti;
- 3) deliberare l'approvazione delle spese nel caso previsto dall'art. 27;
- 4) eleggere ogni anno le persone investite delle cariche amministrative nell'ambito del Lions Club;
- 5) approvare il rendiconto annuale;
- 6) deliberare la sottoscrizione di contratti costitutivi di associazioni o fondazioni, o l'adesione ad associazioni già esistenti con oggetto analogo e affine a quello del Club Lions, ovvero altro scopo *no profit*;
- 7) deliberare atti di alienazione o acquisto di beni mobili registrati o di beni immobili ed il compimento di tutti gli altri atti di amministrazione straordinaria;
- 8) deliberare la sospensione o l'esclusione del socio, secondo quanto previsto dall'art. 8;
- 9) destituire per giusta causa dalla carica il socio eletto;
- 10) deliberare il trasferimento della sede sociale, come previsto dall'art. 3.

**ART. 30** - Le assemblee sono convocate dal Presidente o dal Segretario con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, inviata almeno quattro giorni prima a mezzo di comunicazione scritta al domicilio dei soci tramite posta ordinaria oppure a mezzo fax o via e-mail. Le assemblee per l'elezione dei nuovi componenti del Consiglio direttivo devono invece essere convocate almeno 15 giorni prima della riunione.

Tutte le assemblee sono presiedute dal Presidente che è responsabile dello svolgimento e della disciplina dell'Assemblea. In assenza dello stesso, sono presiedute dal primo Vice Presidente, o in mancanza di quest'ultimo, dal secondo Vice presidente.

L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale.

Ogni deliberazione sarà trascritta nell'apposito libro delle adunanze ed il relativo verbale sarà sottoscritto dal presidente e dal segretario.

**ART. 31** - Le delibere sono adottate con la maggioranza dei voti dei presenti e votanti . Per le delibere aventi per oggetto la sottoscrizione di contratti costitutivi di associazioni o fondazioni, o l'adesione ad associazioni già esistenti con oggetto analogo e affine a quello del Club Lions, ovvero altro scopo *no profit*, la stipula di atti di alienazione o acquisto di beni mobili registrati o di beni immobili, il compimento di tutti gli altri atti di amministrazione straordinaria, il *quorum* deliberativo è fissato nella maggioranza degli associati effettivi.

Le votazioni sono palesi per alzata di mano, ad eccezione dell'elezione delle cariche sociali o salvo che almeno un decimo dei presenti non chieda la votazione segreta o per

## **REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

appello uninominale. Ove tali ultime richieste vengano avanzate prevarrà quella per appello uninominale. La votazione per l'elezione delle cariche sociali avviene per scrutinio segreto, a meno che non vi sia un solo candidato per quella carica, nel qual caso si può procedere ad una votazione palese. E' valida la delibera dei soci adottata mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.

L'Assemblea può essere chiamata a votare solo su argomenti contenuti nell'ordine del giorno. Nelle votazioni per le cariche, risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero dei voti e, in caso di parità di voti, quello con maggior anzianità di appartenenza all'Associazione.

**ART. 32** - Ogni socio può chiedere al Presidente, con un anticipo di almeno giorni due sulla data dell'Assemblea, l'inserimento di determinati argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, può non accogliere tale richiesta, ma in tal caso deve darne motivata giustificazione in Assemblea. La richiesta di inserimento di argomenti all'ordine del giorno delle Assemblee deve essere comunque accolta quando è sottoscritta da un numero di soci superiore ad un quarto dei membri dell'associazione.

### **CAPO 7° DURATA**

**ART. 33** - L'associazione è costituita a tempo indeterminato.

### **CAPO 8° LIBRI SOCIALI**

**ART. 34** - L'associazione deve tenere:

- 1) il libro soci, che verrà aggiornato periodicamente con i nominativi delle persone che entreranno a far parte del Club;
- 2) il libro assemblee dove verrà riportato il verbale di ogni riunione dell'associazione;
- 3) il libro delle decisioni del Consiglio Direttivo.

I libri menzionati saranno conservati dal segretario pro-tempore, con facoltà di ogni socio di prenderne visione, previa richiesta da inoltrare al Consiglio direttivo con preavviso di almeno otto giorni. Saranno inoltre conservati dallo stesso segretario i bilanci di ciascun anno lionistico. Tali bilanci dovranno essere riportati in allegato alla relativa assemblea di approvazione.

### **CAPO 9° - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

**ART. 35** - Il presente Regolamento può essere modificato, emendato o revocato a qualsiasi riunione ordinaria o straordinaria di questo Club, alla quale sia presente il quorum, con voto favorevole dei 2/3 dei soci fisicamente presenti e votanti purché superiori al 50% dei Soci effettivi del Club e purché il Consiglio Direttivo abbia preventivamente esaminato la validità degli emendamenti.

Nessun emendamento può essere posto ai voti, se non, almeno quattordici giorni prima della riunione, sia stata spedita o consegnata a mano a tutti i soci la notifica scritta riportante l'emendamento proposto. Copia dello Statuto e del Regolamento e di quelli successivamente adottati dal Club saranno custoditi negli Atti a cura del Segretario del Club e saranno distribuiti a tutti i Soci del Club.

**Castelvetroano li 17 GIUGNO 2011**

Segretario  
Paolo Guerra

Presidente  
Andrea Passanante

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**

**FIRME SOCI**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO DEL LIONS CLUB CASTELVETRANO  
APPROVATO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17 GIUGNO 2011**